تـــاريـخ :
شمـاره :

قرارداد طرحهاي پژوهشي

ـ ماده يك : طرفين قرارداد

اين قرارداد مابين دانشگاه علوم پزشكي قم به نمايندگي ..... به عنـوان طـرف اول و ..... فرزنـد ..... متولـد ..... بـه شـماره شناسـنامه ..... صـادره از ..... داراي مـدرك تحـصيلي ..... بـه نـشاني ..... شماره تماس: ..... كه از اين پس طرف دوم ناميده مي‌شود از طرف ديگـر منعقـد مـي‌گـردد و طرفين با امضاي اين قرارداد خود را ملزم و متعهد به رعايت اجراي كامل و تمام مفاد آن مي‌دانند و در اجراي مفاداين پيمـان، عذر عدم اطلاع پذيرفته نيست.

ـ ماده دو : موضوع قرارداد

اجراي طرح پژوهشي تحت عنوان : « ..... » كه توسط شوراي پژوهشي دانشگاه مطـابق بنـد ..... صورتجلسه ..... مورخ ..... به شماره ..... به تصويب رسيده است.

ـ ماده سه: مدت قرارداد

مدت انجام موضوع اين قرارداد .....ماه بوده و از تاريخ ..... شروع و در تاريخ ..... خاتمه مي‌پذيرد.

ـ ماده چهار: مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

مبلغ كل اين قرارداد به عدد ..... وبه حروف ..... مي‌باشد كه پس از كسر كسورات قانوني و به شرح زيـر به پژوهشگر پرداخت خواهد شد.

الف) **۲۰%** از مبلغ كل به عنوان پيش پرداخت كه پس از تأئيد پيش‌نويس طرح و امضاي قرارداد قابل پرداخت مي‌باشد. در قبال مبلغ مذكور ضمانت نامه بانكي ۱۰۰% هزينه پيش‌پرداخت طرح به عنوان ضمانت از پژوهشگر اخذ ميگـردد ودرصـورت عدم انجام تعهدات پژوهشگر،ضمانت مذكوربه نفع دانشگاه وصول مي‌گردد.

ب) **۳۰%** از مبلغ كل پس از ارائه گزارش مربوط به انجام ۷۰% از كل كار.

ج) **۵۰%** از مبلغ كل پس از ارائه موارد زير با تأئيد شوراي پژوهشي:

۱ـ سه نسخه از گزارش نهايي صحافي شده به همراه CD آن.

۲ـ در صورت خريد وسايل غير مصرفي مندرج در پيش‌نويس طرح،پژوهشگر متعهد مي گرددوسايل خريداري شده همراه بـا فاكتور مربوطه را به طرف اول تحويل نمايد.

ـ تبصره ۱ : پس از پايان هر يك از مراحل فوق در صورت عدم انجام تعهدات توسط پژوهشگر،دانشگاه مجاز است نسبت به لغو قرارداد اقدام نموده و مطالبات پژوهشگر و تضمين موضوع قرارداد را به نفع خود ضبط نمايد و پژوهشگر حق هـر گونـه اعتراض را از خود سلب مي‌نمايد.

ـ ماده پنج: تعهدات پژوهشگر

- انجام فعاليتهاي علمي مرتبط با موضوع اين قراردادتوسط پژوهشگر وپذيرش مسئوليت كمي، كيفي وانجام بموقع پژوهش
- رعايت امانت و حفظ اموال و مداركي كه معاونت پژوهشي در اختيار پژوهشگر قرار مي‌دهد و استفاده بهينـه از آن بـراي انجام موضوع قرارداد.

محل امضاء مجري طرح　　محل امضاء معاونت پژوهشي دانشگاه

- پژوهشگر مي بايست معادل كل قرارداد تضمين مورد قبول دانشگاه به عنوان تضمين حسن انجام تعهدات تسليم نمايد. بديهي است تضمين مذكور پس از پايان قرارداد عودت داده خواهد شد.
- پژوهشگر مي بايست در قبال اموال تحويلي تضمين مورد قبول دانشگاه را تسليم نمايد.
- عدم ارائه اسناد و مدارك و اطلاعاتي كه به مناسبت انجام پژوهش كسب مي‌نمايد به اشخاص حقيقي يا حقوقي غير، مگر با كسب اجازه كتبي از طرف اول، در غير اينصورت تضمين موضوع قرارداد ضبط خواهد شد.
- ايجاد امكانات لازم و تسهيلات قابل قبول جهت نظارت علمي توسط نمايندگان معاونت پژوهشي و ناظرين طرح.
- پژوهشگر حق واگذاري تمام يا قسمتي از تعهدات موضوع قرارداد را به غير ندارد.
- پژوهشگر متعهد مي‌گردد حسب درخواست معاونت پژوهشي در هر زمان از اجراي طرح گزارش مكتوب از چگونگي پيشرفت مراحل اجرايي را جهت ارائه به شورا در كمتر از يك هفته آماده و تحويل دهد.
- چنانچه در اجراي موضوع قرارداد بدون عذر موجه و اطلاع قبلي تأخير ايجاد شود، شورا مي‌تواند بصورت يكطرفه طرح تحقيقاتي را لغو يا معلق نموده و خسارات وارده را دريافت نمايد و در اين صورت پژوهشگر موظف است نسبت به تسويه حساب با معاونت پژوهشي اقدام نمايدو از تحميل هر گونه هزينه اضافي اجتناب نمايد.
- درصورت تاخيردرارائه گزارش نهايي طرح،درصورت توافق طرف اول به ازاي هر ۱ماه تاخير ۲% ازكل هزينه كسرخواهد شد. قابل ذكر است كسري كمتر ازيک ماه هم معادل يك ماه تاخير محاسبه و به نفع معاونت پژوهشي ضبط خواهد شد.
- كليه هزينه‌هاي مربوط به اجراي موضوع قرارداد به عهده پژوهشگر است و اين قرارداد مطلقاً هيچگونه تعهدي غير از پرداخت مبلغ قرارداد براي دانشگاه ايجاد نمي‌كند.
- پژوهشگر موظف است بنا به صلاحديد شوراي پژوهشي در جلسه‌اي مبني بر ارائه و دفاع از گزارش نهايي طرح، رأساً حضور بهم رساند.
- هرگونه حقوق مادي و معنوي حاصل ازاين طرح متعلق به طرف اول مي باشد.

ـ ماده شش : حل اختلاف

در صورت هر گونه اختلاف بين طرفين موضوع از طريق رياست دانشگاه به عنوان داور مرضي‌الطرفين بررسي خواهدشد،در غير اين صورت موضوع از طريق مراجع قضايي پيگيري خواهد شد.

ـ ماده هفت : قانون حاكم برقرارداد

اين قرارداد از هر نظر تابع قوانين جمهوري اسلامي ايران مي‌باشد.

اين قرارداد در ۷ ماده و۱ تبصره در ٤ نسخه تنظيم گرديده و كليه نسخه‌هاي آن داراي اعتبار يكسان و برابر و پس از امضاي طرفين لازم الاجرا مي‌باشد.

محل امضاء مجري طرح　　محل امضاء معاونت پژوهشي دانشگاه

- اين قرارداد به دليل درخواست مجري و بر اساس موافقت شوراي پژوهشي دانشگاه مطابق بند ..... صورتجلسه ..... مورخ ..... به شماره ..... تا تاريخ ..... تمديد شد.

محل امضاء معاونت پژوهشي دانشگاه

- اين قرارداد به دليل درخواست مجري و بر اساس موافقت شوراي پژوهشي دانشگاه مطابق بند ..... صورتجلسه ..... مورخ ..... به شماره ..... تا تاريخ ..... تمديد شد.

محل امضاء معاونت پژوهشي دانشگاه